

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
ГУЗ «УПДС»
Протокол № _____ от _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
главный врач
ГУЗ «УПДС» _____ Копылова Е.В.
приказ № _____
от _____ 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о санаторном сайте ГУЗ «Усманский противотуберкулёзный детский санаторий»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайтов в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).

1.2. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.3. Сайт является одним из современных информационных ресурсов учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Администрация общеобразовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

2. Цели и задачи сайта

Цель: поддержка процесса информатизации в образовательной деятельности путем развития единого образовательного информационного пространства учреждения; представление учреждения, ведущего образовательную деятельность, в Интернет-сообществе.

Задачи:

2.1 Публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной и другой информации ГУЗ «УПДС».

2.2 Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей .

2.3. Создание условий сетевого взаимодействия учреждения с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.

2.4. Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов.

2.5. Содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

2.6 Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений санатория, ее преподавателей, работников, обучающихся и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- контактная информация о санатории (дата создания, учредитель, место нахождения, режиме и график работы, контактные телефоны и адрес электронной почты),
- данные о структуре и органах управления санатория;
- данные о персональном составе педагогических работников;
- информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об

образовательных стандартах;

- информацию о реализуемых образовательных программах;
- информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- электронные версии организационных документов общеобразовательного учреждения (лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), отчет о результатах самообследования и т.д.);
- материалы по организации учебного процесса, режим обучения (учебный план, календарный учебный график, расписание занятий и т.д.);
- учебно-методические материалы преподавателей школы;
- информацию о происходящих в школе событиях (праздники, конкурсы и т.д.).

3.4. К размещению на санаторном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с главным врачом. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Администрация общеобразовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение санаторного сайта и за его своевременное обновление.

4.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается главным врачом ГУЗ «УПДС».

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.4. Администратор сайта, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.8. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с главным врачом ГУЗ «УПДС».