

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
ГУЗ «УПДС»
Протокол № _____ от _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
главный врач
ГУЗ «УПДС» _____ Копылова Е.В.
приказ № _____
от _____ 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях приема детей на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в «ГУЗ «УПДС»

в части, не урегулированной российским законодательством.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, определяющее порядок приема детей в ГУЗ «Усманский противотуберкулёзный детский санаторий» Усманского муниципального района Липецкой (далее ГУЗ «УПДС») в части, не урегулированной российским законодательством, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. №32) и Уставом санатория.

1.2. Целью настоящего Положения является установление норм, связанных с приемом в ГУЗ «УПДС», не урегулированных Порядком приема детей на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение обязательного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. №32).

2. Порядок приема на обучение

2.1. Прием детей в ГУЗ «УПДС» на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется в соответствии с Порядком приема детей на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение обязательного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. №32 (далее - Порядок).

3. Делопроизводство.

3.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в ГУЗ «УПДС».

Устанавливается следующая форма журнала учета заявлений в школу санатория:

- № п\п;
- дата регистрации;
- Ф.И.О. ребенка;
- дата рождения;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- личное заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка ;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории ;
- медицинское заключение о состоянии здоровья (по усмотрению родителей);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства);
- дополнительно представленные документы (по усмотрению заявителя).

После регистрации заявления заявителю выдается документ (расписка), содержащий следующую информацию:

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная ответственным за прием документов и печатью ГУЗ «УПДС».

3.2. На каждого ребёнка, зачисленного в ГУЗ «УПДС», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы и иные документы.

4. Ответственность.

4.1. Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу санатория заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.