

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
ГУЗ «УПДС»
Протокол № _____ от _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
главный врач
ГУЗ «УПДС» _____ Копылова Е.В.
приказ № _____
от _____ 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке использования лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта ГУЗ «УПДС»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГУЗ «УПДС», Правилами внутреннего распорядка учащихся, а также должностными инструкциями работников ГУЗ «УПДС».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования учащимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ГУЗ «УПДС» в целях обеспечения развития учащихся и охраны здоровья учащихся при осуществлении деятельности по их обучению и воспитанию в ГУЗ «УПДС».

1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

1.4. Перечень объектов инфраструктуры:

Лечебно - оздоровительные объекты: столовая; медицинский пост.

Объекты спорта: спортивный зал, спортивная площадка.

Объекты культуры: библиотека, актовый зал.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

2.1. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре ГУЗ «УПДС» относятся объекты:

- медицинский пост
- столовая.

2.2. Медицинское обслуживание учащихся и воспитанников в ГУЗ «УПДС» осуществляется медицинским персоналом ГУЗ «УПДС».

2.3. ГУЗ «УПДС» предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников (медицинские посты).

2.4. Правила пользования медицинским постом

2.4.1. Учащиеся и воспитанники имеют право посещать медицинский пост в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия.
- при обострении хронических заболеваний.
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

2.4.2. Учащиеся имеют право посещать школьную медицинский пост, не дожидаясь

окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя.

2.4. 3. Учащиеся и воспитанники при посещении медицинской комнаты имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела.
- получать первую медицинскую помощь.
- принимать профилактические прививки.
- проходить медицинские осмотры.
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

2.4. 4. При прохождении группового медицинского осмотра учащиеся и воспитанники обязаны:

- входить в помещение и покидать его только с разрешения медицинского работника.
- соблюдать очередность.
- не толкаться.
- не шуметь.
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.).
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

2.4.5. При получении медицинской помощи учащиеся и воспитанники обязаны сообщить медицинскому работнику:

- об изменениях в состоянии своего здоровья.
- об особенностях своего здоровья:

наличии хронических заболеваний;

перенесенных заболеваниях;

наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты; недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов; группе здоровья для занятий физической культурой.

2.4.6. При посещении медицинской комнаты учащиеся и воспитанники обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинскими инструментами (ртутным термометром и т. п.).
- выполнять указания медработника своевременно и в полном объеме.

2.4.7. После посещения медицинского поста учащийся обязан:

- доложить учителю, классному руководителю о результатах посещения медицинского поста.
- в полном объеме и в срок выполнить указания медицинской сестры 2.4.8.

Воспитанник дошкольной группы направляется к медицинской сестре в сопровождении воспитателя (или младшего воспитателя) и находится в присутствии воспитателя (или младшего воспитателя). Находящиеся в группе воспитанники остаются с воспитателем (или младшим воспитателем).

2.5. Правила пользования столовой ГУЗ «УПДС»

2.5.1. Столовая обеспечивает шестиразовым питанием воспитанников санатория.

2.5.2. Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному главным врачом ГУЗ «УПДС».

2.5.3. Поставка продуктов питания в столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность.

2.5.4. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется медицинским работником.

2.5.5. Обучающиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены

раковины для мытья рук с кранами-смесителями горячей и холодной воды, электрополотенце.

2.5.6. Питание обучающихся осуществляется в присутствии классных руководителей, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.

3. Порядок пользования объектами культуры.

3.1. К объектам культуры ГУЗ «УПДС» относятся:

- библиотека,
- актовый зал.

3.2. Время пользования объектами культуры, указанными в пункте 3.1. настоящего Положения, определяется расписанием работы объектов культуры, утвержденным приказом главного врача ГУЗ «УПДС».

3.3. В случае необходимости использования объектов культуры за рамками утвержденного расписания работы участник образовательных отношений подает заявление на имя главного врача ГУЗ «УПДС» в устной или письменной форме.

3.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на библиотекаря, учителей, классных руководителей во время проведения ими уроков, мероприятий и пр. с использованием объектов культуры ГУЗ «УПДС».

3.5. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта культуры обучающимися;
- под личную подпись получать необходимый инвентарь и иное оборудование, сдать его в полной сохранности после проведения мероприятия;
- осуществлять контроль соблюдения обучающимися настоящего Положения.
- обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников учреждения в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.6. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения занятий творческих объединений, проведения общешкольных мероприятий, репетиций.

3.7. Правила пользования библиотекой

Помещения школьной библиотеки используются для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий.

3.7.1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и сотрудники ГУЗ «УПДС», а также родители учащихся и воспитанников.

3.7.2. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы:

- книги, газеты, журналы, аудио и видеоматериалы;
- справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки, рекомендательные списки литературы;
- индивидуальные, групповые и массовые формы работы с читателями.

3.7.3. Библиотека обслуживает читателей:

- на абонементе (выдача произведений печати отдельным читателям на дом);

3.7.4. Режим работы библиотеки соответствует времени работы ГУЗ «УПДС».

Права, обязанности и ответственность читателей

1. Читатель имеет право:

- Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:
- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации.
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы.
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе

произведений печати и других источников информации.

- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.
- использовать каталоги и картотеки.
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием.
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

3. Оказывать практическую помощь библиотеке.

4. Требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов.

5. Обжаловать действия библиотечного работника, ущемляющих его права, у главного врача ГУЗ «УПДС».

6. Читатели (поручители несовершеннолетних читателей) обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученными из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.)
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку
- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание
- при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость определяется работником библиотеки по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа
- не вынимать карточек из каталогов и картотек
- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию
- при выбытии из ГУЗ «УПДС» вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок

7. При нарушении сроков пользования книгами, другими документами без уважительных причин к читателям могут быть применены административные санкции: временное лишение права пользования библиотекой

8. Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает компенсацию ущерба

9. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинении им невосполнимого вреда ответственность должны нести родители или поручители.

Порядок пользования библиотекой

1. Запись читателей производится на абонементе. Учащиеся записываются в библиотеку по списку класса в индивидуальном порядке.

2. На каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой

3. При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре
4. Читательский формуляр является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку
5. Обмен произведений производится по графику работы, установленному библиотекой.

3.8. Правила пользования актовым залом.

3.8.1. Актовый зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок.

3.8.2. Посещение мероприятий в актовом зале ГУЗ «УПДС» осуществляется на бесплатной основе.

3.8.3. При пользовании актовым залом обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения в ГУЗ «УПДС»;
- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавать паники.

3.8.4. Во время пользования актовым залом обучающимся запрещается:

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников ГУЗ «УПДС»;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся, работников ГУЗ «УПДС».

3.8.5. Обучающиеся, причинившие актовому залу ГУЗ «УПДС» ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок пользования объектами спорта.

4.1. К объектам спорта ГУЗ «УПДС» относятся:

- спортивный зал и обслуживающие его помещения (раздевалки, снарядные),
- спортивная площадка.

4.2. Время пользования объектами спорта, указанными в пункте 4.1. настоящего Положения, определяется расписанием работы ГУЗ «УПДС».

4.3. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на учителя физической культуры, педагогов, ответственных за проведение различных мероприятий.

4.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта спорта учащимися, занятиях, спортивных мероприятий;
- осуществлять контроль соблюдения учащимися настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников санатория в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.5. Объекты спорта, указанные в п. 4.1. настоящего Положения, могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения занятий внеурочной деятельности спортивного направления, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий спортивного содержания (в том числе с участием родителей), тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, иных мероприятий ГУЗ «УПДС», предусмотренных планом.

4.6. Во время посещений спортивного зала, спортивной площадки ГУЗ «УПДС» учащиеся, воспитанники, учителя, родители (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

4.7. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

4.8. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения учителя.

4.9. В спортзале нельзя мусорить.

4.10. После занятия убирать снаряды, инвентарь и делать влажную уборку.

4.11. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала.

4.12. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

4.13. Посетитель обязан:

- использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению;
- запрещается проносить любую еду, алкогольные напитки, жевательную резинку в спортивный зал;
- запрещается заниматься на неподготовленных для занятий местах и пользоваться неисправным оборудованием или инвентарем;
- проявлять неуважительное отношение к обслуживающему персоналу и посетителям спортивного зала;
- возвращать после себя спортивный инвентарь на свое постоянное место.
- запрещается наносить любые надписи в спортивном зале, раздевалках, туалетах и др. помещениях.

4.14. Посетители, причинившие объекту спорта ГУЗ «УПДС» ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации ГУЗ «УПДС».

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.