

СОГЛАСОВАН
Удостоверенный документ юридического лица
ОГРН 1024800730118 в новой редакции
Решение управления
представлен при внесении в ЕПРЮЛ
записи от 21.03.2022 № ОГРН 2224800030132
Управление в сфере здравоохранения и физической культуры
Липецкой области
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эл
Сертификат: 7CF4AF00B8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МН ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
здравоохранения
Липецкой области

от « 26 » 01 20 22 г.
№ 64

У С Т А В

Государственного учреждения здравоохранения
«Усманский противотуберкулезный детский санаторий»

I. Общие положения

1.1. Государственное учреждение здравоохранения «Усманский противотуберкулезный детский санаторий» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего областного казенного учреждения "Усманский противотуберкулезный детский санаторий", на основании постановления администрации Липецкой области от 10 ноября 2021г. № 481 «О создании Государственного учреждения здравоохранения “Усманский противотуберкулезный детский санаторий” путем изменения типа существующего областного казенного учреждения “Усманский противотуберкулезный детский санаторий».

1.2. Учреждение относится к государственной системе здравоохранения Липецкой области и является унитарной некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное учреждение здравоохранения «Усманский противотуберкулезный детский санаторий», сокращенное наименование Учреждения: ГУЗ "УПДС".

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Адрес места нахождения Учреждения: 399370, Липецкая область, Усманский район, город Усмань, улица Ф.Энгельса, дом 8.

1.5. Тип Учреждения: Бюджетное. Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

1.6. Наименование учредителя и собственника имущества Учреждения: Липецкая область.

1.7. Наименование исполнительного органа государственной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя: управление здравоохранения Липецкой области (далее - Управление).

1.8. Полномочия собственника в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет управление имущественных и земельных отношений Липецкой области.

1.9. Учреждение является юридическим лицом по российскому законодательству, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в управлении федерального казначейства по Липецкой области (управлении финансов Липецкой области), круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, бланки и штампы.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов власти Липецкой области, приказами Управления, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение выполняет государственные мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает сохранение за ним задания по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и службе экстренной медицинской помощи населению в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

1.13. Все изменения и дополнения к уставу Учреждения утверждаются Управлением, согласовываются с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области и подлежат регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является медицинская и иная деятельность, направленная на достижение целей, указанных в пункте 2.2.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются медицинская деятельность по оказанию лечебно-профилактической помощи детям и подросткам с различными формами туберкулезной

инфекции в возрасте от 3 до 15 лет в сочетании с образовательной и воспитательной деятельностью.

2.3. Для достижения указанных целей настоящего Устава Учреждение вправе выполнять (осуществлять) следующие основные виды деятельности:

- прием пациентов по установленному профилю;
- уточнение медицинского диагноза, выявление сопутствующих заболеваний с целью определения потребности пациентов в различных видах лечения;
- лечение пациентов с учетом современных требований медицинской науки и утвержденных методик комплексной терапии;
- своевременную консультативную помощь специалистов узкого профиля;
- обеспечение лечебным питанием и создание необходимых санитарно-гигиенических условий пребывания;
- медицинский контроль за состоянием пациентов в процессе проведения лечебных и оздоровительных мероприятий;
- профилактические мероприятия и санитарно-просветительную работу как среди больных, так и среди обслуживающего персонала;
- изучение результатов санаторного лечения пациентов;
- организацию работы по комплектованию, подготовке, переподготовке, повышению квалификации и профессиональному обучению кадров.

Учреждение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с лечебными учреждениями, направляющими пациентов.

2.4. Учреждение вправе для достижения уставных целей осуществлять в установленном законодательством порядке следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход:

- организация культурно-развлекательных и спортивных мероприятий в рамках деятельности учреждения;
- образовательная деятельность по программам дошкольного, начального общего, основного общего образования и учебно-воспитательная деятельность в отношении лиц получающих санаторно-курортную медицинскую помощь;
- осуществление фармацевтической деятельности;
- развитие производственной и социальной базы Учреждения, как части государственной системы здравоохранения.
- оказание лечебно-диагностической, профилактической, специализированной медицинской помощи;
- оказание медицинских и других услуг населению, а также оказание медицинских услуг по договорам с организациями;
- оказание немедицинских услуг населению, а также по договорам с организациями (дополнительные бытовые и сервисные услуги, транспортные услуги);
- торгово-закупочная деятельность;
- арендная деятельность.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными его учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Видами деятельности, указанными в настоящем разделе, Учреждение может заниматься на основании разрешения (лицензии), если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

III. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. В отношениях с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенными договорами (соглашениями, контрактами).

3.2. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с утвержденными порядками оказания медицинской помощи и стандартами медицинской помощи.

3.3. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы пациентов, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым и утверждаемым Управлением. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Управлением;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях осуществления приносящей доход деятельности;
- получать и распоряжаться доходами от разрешенных видов деятельности;
- распределять средства, поступившие от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, в соответствии с методическими рекомендациями, утверждаемыми Управлением;
- производить инвестиции в сферы, связанные с медицинской и фармацевтической деятельностью, в развитие собственной социальной сферы, а также в сферы медико-социальных услуг, способствующих повышению качества медицинского обслуживания населения по согласованию с Управлением;
- осуществлять операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с Управлением;
- создавать или принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), других некоммерческих организациях, целями деятельности которых является оказание медицинских, фармацевтических и других услуг в медико-социальной сфере;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие учреждения, предприятия и организации;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения и на их поощрение, в целях материальной заинтересованности в конечных результатах работы Учреждения, повышения качества их труда, а также средств, направляемых на производственное и социальное развитие Учреждения;
- выполнять функции заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, а также по проектированию и строительству новых объектов, которые планируется передать в оперативное управление Учреждения;
- осуществлять размещение заказов и заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, путем проведения конкурса, аукциона, других форм размещения заказа;
- организовывать проведение капитального и текущего ремонтов зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- получать лицензии (разрешения), необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- командировать (за счет собственных средств) своих сотрудников для изучения имеющегося опыта работы лечебно-профилактических учреждений;

- по согласованию с Управлением и управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области сдавать в аренду имущество Учреждения;
- открывать по согласованию с Управлением свои филиалы и представительства на территории Липецкой области;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству и уставным целям Учреждения.

3.6. Учреждение обязано:

- обеспечивать исполнение всех своих обязательств в пределах средств, выделяемых в рамках государственного задания, бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- участвовать в выполнении целевых программ, касающихся деятельности Учреждения;
- подавать необходимые сведения для расчета размеров налогов, платить налоги, а так же производить иные обязательные отчисления, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность документов (распорядительных, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и представление бюджетной отчетности в порядке, установленном действующим законодательством;
- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и нецелевого использования бюджетных средств;
- своевременно представлять в Управление необходимую документацию для расчета размера финансового обеспечения необходимого для осуществления государственного задания;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утвержденные в установленном порядке.

3.8. Учреждение обеспечивает сохранность информации, содержащей государственную тайну, персональные данные и другую, охраняемую законом информацию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением, органами федерального казначейства, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных бюджетных учреждений.

3.10. Управление учреждением осуществляется его руководителем - главным врачом (далее - Главный врач).

3.11. Главный врач назначается на должность по согласованию с главой администрации Липецкой области и освобождается от должности начальником Управления. Начальник Управления заключает (расторгает) с Главным врачом трудовой договор, срок действия которого устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

3.12. Главный врач Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, заключает от имени Учреждения договоры (соглашения, контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает от имени Учреждения доверенности, открывает счета в учреждениях банков;

- утверждает согласованное штатное расписание Учреждения (его изменения). Порядок согласования штатного расписания (его изменений) определяется в соответствии с действующим законодательством;
 - назначает на должность заместителей Главного врача по согласованию с начальником Управления;
 - принимает единоличное решение о продлении срока пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя Главного врача, до достижения им возраста семидесяти лет;
 - назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;
 - представляет статистическую и иную необходимую отчетность в органы государственного управления;
 - несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности о деятельности Учреждения, за нецелевое использование бюджетных средств и имущества, средств, полученных от приносящей доход деятельности, за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
 - выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.
- 3.13. Главный врач Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции, утверждает положения, инструкции и иные документы, издает приказы, дает указания, не противоречащие действующему законодательству, которые обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 3.14. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и области, искажение отчетности о деятельности Учреждения, Главный врач Учреждения несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
- 3.15. В период временного отсутствия Главного врача (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности возлагаются на его заместителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.16. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

- 4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Липецкой области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления управлением имуществом и земельных отношений Липецкой области согласно акту приема-передачи. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.
- 4.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:
- имущество, переданное ему управлением имуществом и земельных отношений Липецкой области;
 - бюджетные средства в виде субсидий, полученных на реализацию государственного задания и иные цели;
 - средства бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Липецкой области;
 - внебюджетные средства (доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов собственной хозяйственной деятельности, разрешенной Учреждению);
 - благотворительные поступления и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

- поступления от страховых организаций в соответствии с договорами обязательного медицинского страхования;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета.

4.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица Учреждение в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- обязано сообщить о своей заинтересованности Управлению,
- сделка должна быть одобрена Управлением.

4.4. Управление в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение несет ответственность за сохранность и техническое состояние, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.7. Контроль за распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, осуществляет управление имущественных и земельных отношений Липецкой области.

4.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Средства, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном балансе Учреждения и используются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Главный врач Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного согласия Управления, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.12. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет (на официальном сайте или на сайте Управления) или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности, об использовании закрепленного за ним имущества в объеме сведений, предоставляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

4.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.14. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

V. Прекращение деятельности Учреждения.

5.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

5.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией.

5.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством о труде.

5.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками, кредиторами и по иным обязательствам Учреждения передается управлению имущественных и земельных отношений Липецкой области.

5.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, по личному составу, приказы, личные дела, учетные карточки, лицевые счета и т.п.) финансово-хозяйственные и другие передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив Липецкой области. При прекращении деятельности Учреждения указанные документы передаются в соответствии с установленными правилами архивным органам и учреждениям.

5.8. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.